



Buchhaltung & Fakturierung (m/w)

Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Durchführung der laufenden Fakturierung über unser ERP-Programm
- Digitale Ablage und genaue Kontrolle von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Eingabe von monatlichen und quartalsweisen Statistikmeldungen
- Posteingang
- Mahnwesen

Ihre Fähigkeiten:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre etc.)
- Berufspraxis in ähnlichen Bereichen (Fakturierung, Sachbearbeitung, Buchhaltung oder vglb.)
- Eigenverantwortliche, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Leidenschaft für Zahlen und Genauigkeit
- Excel Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kommunikatives und internationales Team
- Langfristiges Arbeitsverhältnis in einem Familienunternehmen
- Entlohnung nach dem KV mit Bereitschaft zur Überzahlung nach Erfahrung und Qualifikation
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Langfristige Anstellung

Was erwartet Sie:

Getreide Gutscher ist ein niederösterreichisches Familienunternehmen. Als moderner Handelsbetrieb arbeiten wir regional und überregional in der Agrar- und Lebensmittelbranche. Wir bieten Mitarbeitern ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem jungen und engagierten Team sowie ein langfristiges und familiäres Arbeitsverhältnis.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung: jobs@gutscher.at

Getreide-Gutscher GmbH & Co KG
Hauptplatz 1, A-3443 Sieghartskirchen www.gutscher.com

